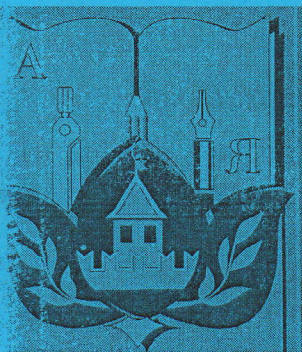




Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ АО «АСПК»
А.Л. Хаченьян



Положение
о Службе содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ АО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета колледжа
протокол № 01 от 27.01.2022

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»**

Настоящее положение регламентирует порядок организации работы по содействию трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж».

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ АО «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее – Служба) разработано на основании:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 августа 2021 г. N АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. N АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23 января 2015 г. N 3, раздел I, пункт 8;
- Документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности;
- Локальных актов колледжа.

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников совместно с подразделениями колледжа осуществляет деятельность, способствующую трудоустройству молодых специалистов.

2. Цели и задачи Службы содействия трудоустройству выпускников

2.1. Основной целью деятельности Службы является организация условий, способствующих трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения этой цели Служба содействия трудоустройству выпускников решает следующие задачи:

- активизирует интерес обучающихся к выбранной специальности посредством проведения профориентационных мероприятий;
- устанавливает и поддерживает тесные связи с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействует с органами службы занятости населения с целью мониторинга ситуации рынка труда по специальностям, получаемым в колледже;
- проводит статистический анализ трудоустройства выпускников.

3. Структура и организация Службы содействия трудоустройству выпускников

3.1. В структуру Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа в части направлений деятельности входят старшие методисты отделений, социальный педагог и педагог-психолог.

3.2. Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа действует в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Руководитель Службы назначается приказом директора колледжа.

3.4. Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа решает все вопросы функционирования Службы содействия

трудоустройству выпускников колледжа, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.

3.5. Руководитель Службы осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением целей, задач и функций Службы трудоустройству выпускников колледжа, осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, органами службы занятости населения.

3.6. Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа представляет отчётность в установленном порядке и несёт ответственность за достоверность представленной информации.

4. Направления деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников

- ведение мониторинга занятости выпускников, отслеживание показателей в динамике;
- организация адресной работы с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства;
- участие в работе семинаров и конференций, отражающих основные направления деятельности и уникальный опыт в области организации деятельности по содействию трудоустройству выпускников;
- организация курсов повышения квалификации для выпускников колледжа на базе мастерских в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы», а также Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;

4.1. Сотрудничество с организациями, являющимися потенциальными работодателями для выпускников:

- привлечение работодателей к защите выпускных квалификационных работ, к итоговой государственной аттестации выпускников;
- планирование подготовки специалистов с учетом потребностей рынка.

5. Взаимосвязи и взаимодействие

5.1. Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа осуществляет взаимосвязь со всеми структурными подразделениями для реализации поставленной цели и решения конкретных задач;

5.2. Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа взаимодействует с государственными органами и организациями по вопросам содействия трудоустройству.

6. Номенклатура дел Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа

6.1. Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников колледжа.

6.2. План работы Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа.

6.3. Информационные материалы.

6.4. Отчёт о работе Службы содействия трудоустройству за учебный год.